

Codice Etico

Copia N° _____

Distribuita a: _____
_____In forma: **Controllata** **Non Controllata**

ED	Rev.	Data	Descrizione Modifica	Redatto da	Verificato da	Approvato e emesso da
2	00	10/01/2024	Implementazione	Confederazione & Servizi S.r.l.	RSGRS	Direzione

Indice

Introduzione	3
1 L'organizzazione.....	3
1.1 L'attività.....	4
2 Missione E Visione Etica	4
3 Ambito Di Applicazione.....	4
4 Principi E Norme Di Riferimento	5
4.1 Rispetto Del Quadro Normativo	5
4.2 Onestà E Correttezza.....	5
4.3 Centralità Della Persona	6
4.4 Imparzialità E Pari Opportunità	6
4.5 Trasparenza E Completezza Dell'informazione	6
4.6 Registrazioni Contabili	6
4.7 Riservatezza Delle Informazioni.....	6
4.8 Prevenzione Dei Conflitti Di Interesse.....	7
4.9 Risorse Umane	7
4.10 Clienti	8
4.11 Fornitori.....	8
4.12 Ambiente.....	8
5 Disposizioni Sanzionatorie.....	8
6 Disposizioni Finali	9

Introduzione

Il nostro codice etico rappresenta una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociali di ogni partecipante all'organizzazione. Il Codice Etico rappresenta quindi la "Carta Costituzionale" di ispirazione morale della Società.

Attraverso la sua adozione la "**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**" auspica che il Codice Etico contribuisca ad una maggior coesione tra il personale, rendendolo consapevole e attento, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nel perseguire, nelle diverse situazioni, gli obiettivi aziendali con metodi leali e corretti.

Questo strumento verrà quindi utilizzato per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, dipendenti e anche, eventualmente dei fornitori verso i diversi gruppi di stakeholder.

È uno strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni all'Azienda, nonché delle esperienze acquisite nel corso del tempo.

1 L'organizzazione

Sede legale:

Indirizzo: Via Cimabue, 9 – 20032 Cormano (MI)

Telefono: +39 09331907852

Email: info@albertengineering.it

Amministratore: La Cognata Giuseppe

1.1 L'attività

La “**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**” opera in ambito nazionale fornendo ad aziende private ed enti pubblici Attività di consulenza tecnica e commerciale in materia di risparmio energetico. Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria. Servizi di progettazione di ingegneria integrata.

L'Organizzazione ha nominato dei rappresentanti interni per l'attuazione del presente codice e dei sistemi di gestione emessi e implementati. Al personale dipendente è stata data la possibilità di nominare propri rappresentanti.

2 Missione e visione etica

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla società “**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**” è la creazione di valore aggiunto per la direzione e per tutti coloro che gravitano intorno all'attività imprenditoriale aziendale, verso cui sono orientate le strategie e la gestione operativa.

“**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**” si ispira ai principi di sana e prudente gestione allo scopo di essere una Società solida, affidabile, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà e trasparenza, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta alle esigenze degli stakeholder, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale.

“**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**” tutela la reputazione ed il patrimonio aziendale, ivi comprese le persone.

3 Ambito di applicazione

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per la direzione, gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con l'Azienda sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti “destinatari”.

In particolare gli amministratori sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi dell'azienda, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione dell'impresa stessa; al pari i dirigenti ed i responsabili di funzione, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione delle varie aree aziendali.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati dell'azienda, nonché i partners in relazioni d'impresa e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la società “**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**”, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Le Società si impegna a diffondere il presente Codice Etico tra tutti i soggetti destinatari, direttamente o indirettamente interessati e a comunicare con i mezzi che ritiene più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, l'azienda provvederà alla identificazione di un Gruppo di Verifica che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Gruppo di Verifica riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari alla Direzione per la definizione delle più efficaci azioni correttive.

La “**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**” inoltre si adopera per un continuo miglioramento operativo e delle procedure al fine di rendere più efficiente la gestione aziendale.

4 Principi e Norme di Riferimento

4.1 Rispetto del quadro Normativo

L'organizzazione “**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**” riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque essa operi.

4.2 Onestà e Correttezza

I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, trasparenza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e processi aziendali e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

La direzione, consapevole di essere d'esempio per integrità, trasparenza e lealtà, condanna e disincentiva atteggiamenti non in linea con i valori dell'azienda.

Anche dipendenti e i collaboratori mantengono una condotta personale integra, equilibrata e rispettosa dell'individualità altrui e ispirano i propri comportamenti a principi di onestà, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede rispetto a tutti gli Stakeholder e agli altri soggetti con i quali entrano in contatto, per qualsivoglia motivo, nello svolgimento delle proprie attività.

4.3 Centralità Della Persona

L'organizzazione promuove il rispetto dell'integrità fisica, sociale e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e degli ambienti di lavoro sicuri (adoperandosi nella implementazione e gestione del sistema per la qualità ISO 9001:2015, la sicurezza ISO 45001:2018, l'ambiente ISO 14001:2015, l'energia 50001:2018).

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi riguardanti le convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

L'azienda sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

4.4 Imparzialità e Pari Opportunità

La Società si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni, eventi e relazioni che influiscono sui rapporti con i suoi stakeholder.

4.5 Trasparenza e Completezza Dell'informazione

La "ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L." si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed la propria condotta etica, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

4.6 Registrazioni Contabili

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica di tutte le fasi del processo: decisione, svolgimento, autorizzazione. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i relativi responsabili: chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

4.7 Riservatezza Delle Informazioni

L'organizzazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa di riferimento in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione dell'azienda vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che per il personale non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con i clienti in relazione alle attività che si stanno effettuando.

In merito all'uso dei dispositivi informatici, quali i computer o altri sistemi utilizzati per le attività operative si rappresenta che l'uso di tali dispositivi è a supporto dello svolgimento delle attività dell'Azienda e pertanto il personale è informato ed addestrato al loro utilizzo facendo attenzione a non memorizzare o includere dati personali che possano essere recuperati da terze parti ed essere resi di pubblico dominio.

4.8 Prevenzione Dei Conflitti Di Interesse

Tutti coloro che operano in nome e per conto di "**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**", devono evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi.

La direzione, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'Azienda.

4.9 Risorse Umane

L'azienda riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale, e di riflesso della crescita dell'Azienda.

La "**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**" si impegna infatti a curare la formazione di tutto il personale dipendente e a favorire la partecipazione ai corsi di aggiornamento e a programmi formativi affinché le capacità e le aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi personali e aziendali.

L'organizzazione si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

4.10 Clienti

Il comportamento nei confronti del cliente è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla correttezza, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, che deve svolgersi nel rispetto di corretti principi economici ed in leale competizione con i concorrenti nella costante osservanza delle norme di legge e regolamenti applicabili.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità l'organizzazione si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente; ad attenersi a veridicità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

4.11 Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. A tal proposito si faccia riferimento alle modalità di valutazione dei fornitori.

4.12 Ambiente

La società "**ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.**" contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti di uso delle risorse da parte delle generazioni future.

L'organizzazione si è dotata di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma internazionale ISO 14001:2015

5 Disposizioni Sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto

dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda. La società **"ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L."** si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

6 Disposizioni Finali

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è visto e approvato dalla Direzione e diffuso a tutto il personale.

Una copia dello stesso è presente nell'area accettazione dell'Azienda, a disposizione per tutti gli ospiti che accedano in Azienda.