

Politica Aziendale SA8000

La Direzione di **ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.** ha scelto di adottare un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA8000:2014 ed a tutti i suoi standard, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholder.

Il Sistema è volto a:

- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.
- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, ovvero nel pieno rispetto della collettività e degli stakeholders, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- garantire la tutela dei diritti, della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- operare una selezione dei propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici sposati dall'Organizzazione.
- effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di continua formazione, informazione, sensibilizzazione;
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela dei lavoratori, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;

Con la presente Politica la Direzione vuole comunicare, all'interno e all'esterno dell'azienda, che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente ed economicamente sostenibile. Si impegna inoltre a rendere noti gli obiettivi assunti attraverso l'emissione del bilancio annuale SA8000.

Gli obiettivi che la **ALBERT ENGINEERING & PROJECT S.R.L.** si pone sono:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate;
- Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento degli obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami che pervengono via mail a:

- info@albertengineering.it
- reclamisa8000@sicert.net
- sas@sasaccreditation.org

I reclami possono essere, altresì, inviati tramite il canale di segnalazione anonima presente sul sito web aziendale oppure tramite compilazione del Modulo Reclami.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA8000:2014 dell'azienda o che presenti reclami. La Direzione rispetta la libertà di associazione

ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera, e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda. La Direzione si impegna a non favorire l'utilizzo di lavoro infantile e/o obbligato presso le proprie sedi e, per quanto possibile, anche presso i propri fornitori.

Per garantire l'obiettività nelle tematiche afferenti alla responsabilità sociale la Direzione ha individuato un Social Performance Team (composto in equa misura da rappresentanze dei Lavoratori e della Direzione in materia di SA8000), il quale dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare:

- la conformità del sistema aziendale alla norma SA 8000;
- l'idoneità dello stesso a conseguire gli obiettivi;
- l'adeguatezza della politica per la responsabilità sociale;
- la diffusione della conoscenza dei requisiti della SA 8000.

L'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione SA 8000 e l'adeguatezza della presente Politica per la Responsabilità Sociale viene valutata dalla Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti con le parti interessate ed analizzando i risultati dei monitoraggi aziendali e degli audit interni.

Copia del presente documento viene diffusa nei luoghi di lavoro aziendali tramite affissione in punti di ritrovo comune o tramite sito internet o attraverso invio diretto tramite mail; la Politica per la Responsabilità Sociale Aziendale, viene inoltre trasmessa a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta o che, comunque, si ritiene necessario coinvolgere ai fini dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

Data

15/09/2025

La Direzione